

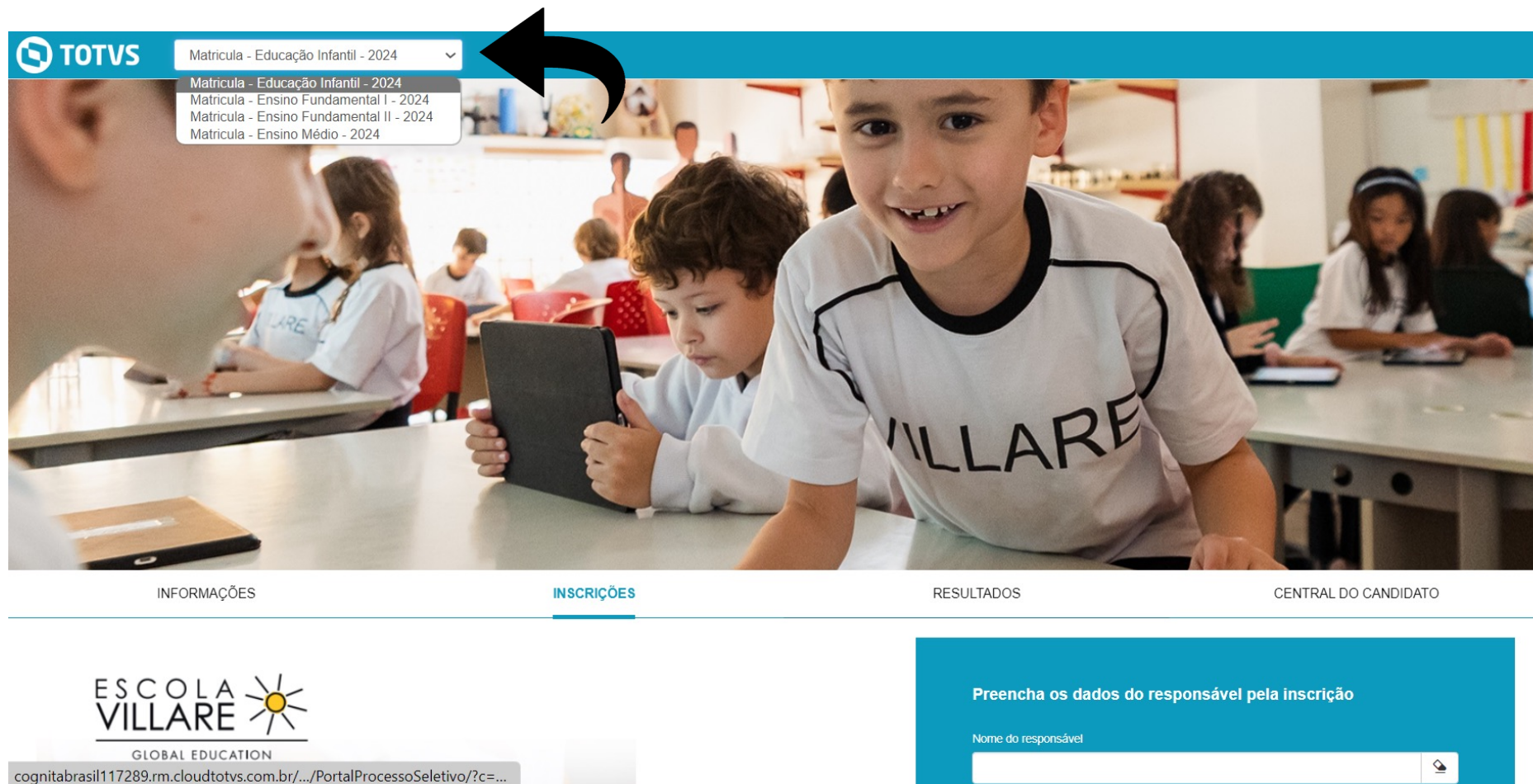


## MANUAL DE REMATRÍCULA 2024

01) Passo a passo da inscrição do(a) candidato(a)



Na parte superior esquerda, selecione o segmento do(a) candidato(a) que participará do processo de admissão de novos alunos.



**TOTVS** Matricula - Educação Infantil - 2024 ▼

- Matricula - Educação Infantil - 2024
- Matricula - Ensino Fundamental I - 2024
- Matricula - Ensino Fundamental II - 2024
- Matricula - Ensino Médio - 2024

INFORMAÇÕES **INSCRIÇÕES** RESULTADOS CENTRAL DO CANDIDATO

ESCOLA  
VILLARE  
GLOBAL EDUCATION

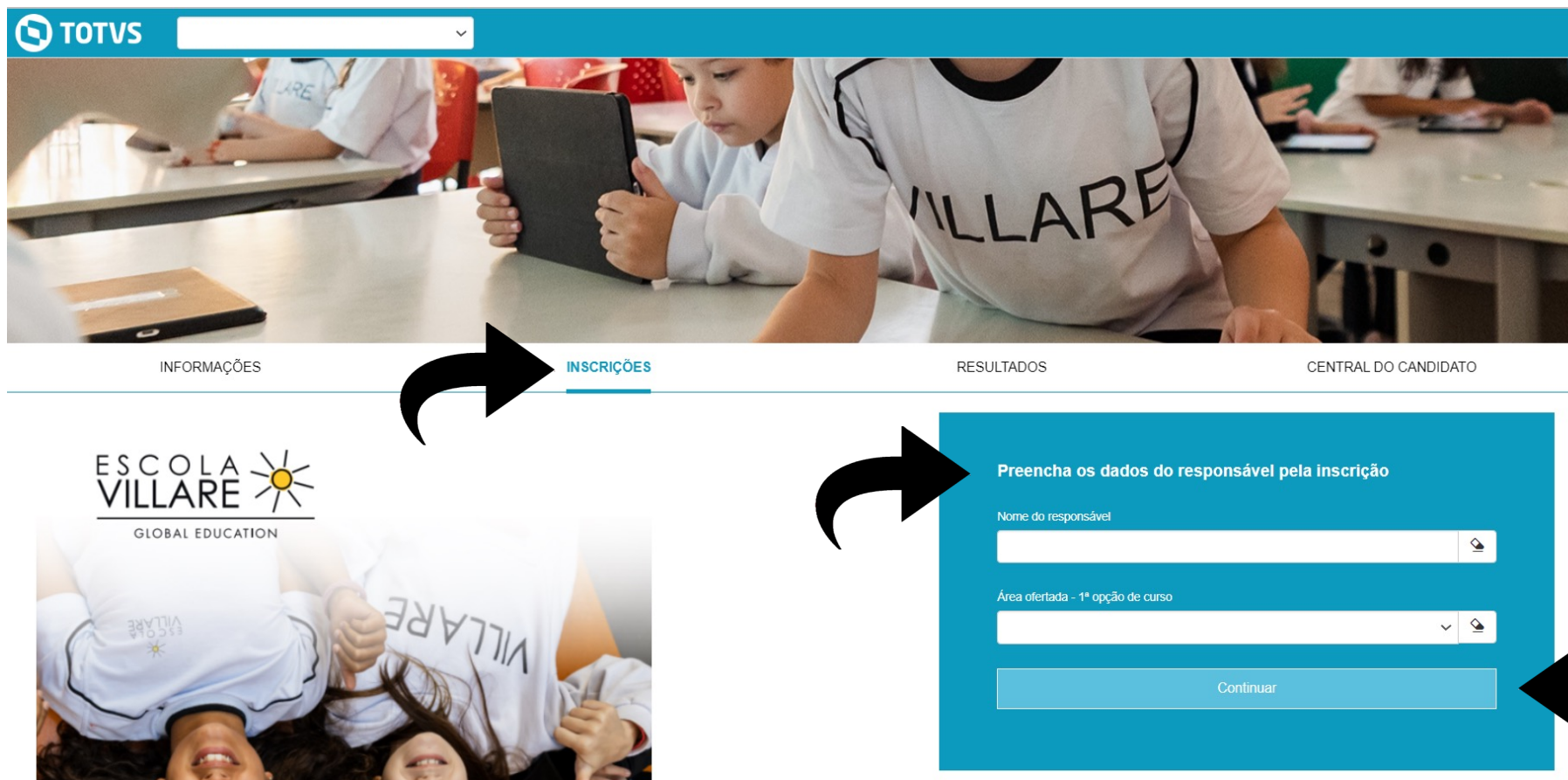
cognitabrazil117289.rm.cloudtotvs.com.br/.../PortalProcessoSeletivo/?c=...

**Preencha os dados do responsável pela inscrição**

Nome do responsável


Na sequência, clique no botão INSCRIÇÕES , preencha os dados do(a) responsável pela inscrição, a opção de curso e clique em

Continuar



## ETAPA 01: DADOS BÁSICOS

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Preencha todos os dados do Responsável pela inscrição e os Dados do(a) candidato(a) (Dados básicos, Documentos, Endereço, Informações adicionais). Para visualizar os campos, clique no ícone  Para dar continuidade, clique no botão [Próximo >](#)



TOTVS

INFORMAÇÕES INSCRIÇÕES CENTRAL DO CANDIDATO

1 DADOS BÁSICOS 2 RESPONSÁVEIS 3 DADOS DO CURSO

 DADOS DO RESPONSÁVEL INSCRIÇÃO 

 DADOS DO CANDIDATO 

[Próximo >](#)



## ETAPA 02: RESPONSÁVEIS

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Complete as informações referentes os Dados da Filiação 1 e 2 e Dados do(a) Responsável Financeiro(a) e Acadêmico(a) (Dados básicos, Documentos, Endereço, Informações adicionais).

Para visualizar os campos, clique no ícone ▾

Para dar continuidade, clique no botão [Próximo >](#)

The screenshot displays the TOTVS enrollment system interface. At the top, there is a blue header bar with the TOTVS logo on the left and a dropdown menu on the right. Below the header, there are three tabs: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES' (which is the active tab), and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. Under the 'INSCRIÇÕES' tab, there are three circular icons representing different steps: a green circle with a checkmark for 'DADOS BÁSICOS', a yellow circle with the number '2' for 'RESPONSÁVEIS', and a grey circle with the number '3' for 'DADOS DO CURSO'. The 'RESPONSÁVEIS' section contains a table with four rows. The first two rows, 'DADOS DA FILIAÇÃO 1' and 'DADOS DA FILIAÇÃO 2', each have a green checkmark icon on the left and a blue downward arrow icon on the right. The last two rows, 'DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO' and 'DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO', each have a red warning triangle icon on the left and a blue downward arrow icon on the right. A large black curved arrow points from the right side of the table towards the 'Próximo >' button. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Anterior <' and 'Próximo >'. A large black curved arrow points from the right side of the 'Próximo >' button towards the right edge of the screenshot.

INFORMAÇÕES	INSCRIÇÕES	CENTRAL DO CANDIDATO
<div>✓</div> <div>DADOS BÁSICOS</div>	<div>2</div> <div>RESPONSÁVEIS</div>	<div>3</div> <div>DADOS DO CURSO</div>
✓	DADOS DA FILIAÇÃO 1	▾
✓	DADOS DA FILIAÇÃO 2	▾
⚠	DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO	▾
⚠	DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO	▾

[Anterior <](#) [Próximo >](#)

## ETAPA 03: DADOS DO CURSO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Complete as informações referentes a Opção de Interesse (Processo seletivo e área ofertada, Informações adicionais, Indicação). Na sequência crie uma Senha de acesso.

Para visualizar os campos, clique no ícone ▾

Após a criação da senha, clique no botão **Finalizar** ✓

TOTVS

INFORMAÇÕES INSCRIÇÕES CENTRAL DO CANDIDATO

DADOS BÁSICOS RESPONSÁVEIS DADOS DO CURSO

OPÇÃO DE INTERESSE

SENHA

Anterior Finalizar ✓



## ETAPA 04: CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DA INSCRIÇÃO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Confira a seguir os dados da inscrição e, caso seja necessário realizar alguma alteração, clique no botão [Retornar ao cadastro](#). Se todos os dados estiverem corretos, clique em [Li e aceito os termos e condições](#) para finalizar a inscrição. Para ocultar/exibir os grupos de informação, basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.

**TOTVS**

### Confirmação dos dados da inscrição

Confira a seguir os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão 'Li e aceito os termos e condições' para finalizar sua inscrição.

Para ocultar/exibir os grupos de informação basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.

Dados básicos (responsável inscrição)

Informações adicionais

Termo de aceite

Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

[Retornar ao cadastro](#) [Li e aceito os termos e condições](#)

[< Anterior](#) [Finalizar ✓](#)

## ETAPA 05: INSCRIÇÃO REALIZADA

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Após aceitar os termos e condições a inscrição estará realizada. Você poderá inscrever outro(a) candidato(a), caso tenha mais de um(uma) filho(a) ou emitir o comprovante de inscrição. As informações da inscrição também serão enviadas para o e-mail cadastrado.

The screenshot displays the TOTVS web interface for the 'Processo Seletivo Educação Infantil - 2024'. A central modal window titled 'Inscrição realizada' (Registration completed) features a green checkmark icon and the message 'Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!' (Your registration was successfully registered). Below the message are two buttons: 'Inscrever outro candidato' (Register another candidate) and 'Comprovante' (Receipt). Two large black curved arrows point from these buttons back to the main form area. The background form is partially visible, showing fields for 'Data da inscrição' (05/07/2024), 'Indicação', 'R.A de indicação', 'Código do candidato', 'Nome do candidato', 'Chapa de indicação do(a) funcionário(a) / professor(a)', and 'Nome do(a) funcionário(a) / professor(a)'. At the bottom of the form, there is a 'SENHA' field with a green checkmark icon and a dropdown arrow. A green notification banner at the top right of the form area reads 'Inscrição realizada com sucesso!' (Registration completed successfully!). At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Anterior' (Previous) and 'Finalizar' (Finalize) with a green checkmark icon.



## ETAPA 05: INSCRIÇÃO REALIZADA

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Ao concluir a inscrição será possível visualizar na Central do candidato as informações cadastradas, juntamente com o Status da inscrição.

**TOTVS**

INFORMAÇÕES INSCRIÇÕES **CENTRAL DO CANDIDATO**

Olá, Responsável!

Dependente(s):

Área de interesse:

Candidato:

Data da inscrição:

Forma de inscrição:

Local de realização:

Campus:

Status da inscrição		
1 Inscrição	20/06/2023 - 30/12/2024 Candidato (inscrição confirmada)	<input type="button" value="Comprovante"/>
2 Seleção	Não previsto	
3 Resultado	Não previsto	<input type="button" value="Resultado"/>





## MANUAL DE REMATRÍCULA 2024

02) Passo a passo do processo de matrícula e assinatura eletrônica do contrato de prestação de serviços escolares



Após a aprovação do(a) aluno(a) nas etapas do processo seletivo, será possível realizar a matrícula on-line, clicando no botão



TOTVS

INFORMAÇÕES

INSCRIÇÕES

CENTRAL DO CANDIDATO

Olá, Responsável!

Alterar dados pessoais

Alterar senha

Sair

Dependente(s):

Nova inscrição

Novo dependente

Área de interesse:

Candidato:

Data da inscrição:

Forma de inscrição:

Local de realização:

Campus:

Áreas de interesse selecionadas

Maternal Matutino

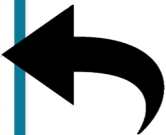
1ª opção

Alterar dados pessoais

Status da inscrição

1	Inscrição	20/06/2023 - 30/12/2024 Candidato (inscrição confirmada)	Comprovante
2	Seleção	Não previsto	
3	Resultado	Não previsto	Resultado
4	Matrícula	Período de matrícula liberado.	Matricular

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.



## ETAPA 01: APRESENTAÇÃO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Para iniciar o processo de matrícula on-line, clique no botão

Próximo >

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a blue header with the TOTS logo and a dropdown menu. Below the header, a light blue box contains a welcome message and a progress bar with six steps: 1. APRESENTAÇÃO (highlighted), 2. DADOS CADASTRAIS, 3. ENVIO DE DOCUMENTOS, 4. PLANOS DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. Below the progress bar, a white box contains a welcome message and instructions. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e continuar depois' (with a house icon), 'Anterior <' (disabled), and 'Próximo >' (active, highlighted in blue). A large black arrow points to the 'Próximo >' button.

TOTS

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

1 APRESENTAÇÃO 2 DADOS CADASTRAIS 3 ENVIO DE DOCUMENTOS 4 PLANOS DE PAGAMENTO 5 ASSINATURA DO CONTRATO 6 CONCLUSÃO

Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!  
Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".

🏠 Salvar e continuar depois

< Anterior

Próximo >



## ETAPA 02: DADOS CADASTRAIS

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Complete todos os dados do candidato e clique no botão **Próximo >** no final da página.

**TOTVS** [dropdown menu]

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

Progresso: 1. APRESENTAÇÃO (✓) 2. DADOS CADASTRAIS 3. ENVIO DE DOCUMENTOS 4. PLANOS DE PAGAMENTO 5. ASSINATURA DO CONTRATO 6. CONCLUSÃO

**DADOS DO CANDIDATO**

**Dados básicos**

Nome \* [input field] [calendar icon]

Data de nascimento \* [input field] [calendar icon]

Pais natal \* [dropdown menu: Brasil] [calendar icon]

Estado natal \* [dropdown menu] [calendar icon]

Naturalidade \* [dropdown menu] [calendar icon]

Nome social [input field] [calendar icon]

Estado civil [dropdown menu] [calendar icon]

Nacionalidade [dropdown menu] [calendar icon]

E-mail [input field] [calendar icon]

Sexo  
☒ Feminino  
☐ Masculino

[Home icon] Salvar e continuar depois

< Anterior Próximo >

## ETAPA 03: ENVIO DE DOCUMENTOS

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Envie a Certidão de nascimento, foto 3x4, RG e CPF, tipo sanguíneo e carteira de vacinação do(a) aluno(a) e clique no botão **Próximo >** no final da página.

The screenshot shows the TOTS system interface. At the top, there's a blue header with the TOTS logo and a dropdown menu. Below the header, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (checked), 2. DADOS CADASTRAIS (checked), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (active), 4. PLANOS DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. The main content area is titled "ENVIO DE DOCUMENTOS" and contains a list of documents to be uploaded: "Certidão de Nascimento do Aluno", "Foto 3x4", and "RG (Resp. Financeiro)". Each document has a corresponding "Enviar arquivo do documento" field with a file upload icon. At the bottom, there are two buttons: "Salvar e continuar depois" and "Anterior Próximo >". A large black arrow points from the "Anterior Próximo >" button to the "Próximo >" button.

1. Para enviar o documento, clique no ícone



Enviar arquivo do documento

Selecionar arquivo



2. Para excluir o documento enviado, clique no ícone



Enviar arquivo do documento

Limpar campo



## ETAPA 04: PLANOS DE PAGAMENTO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Será exibido o plano de pagamento das mensalidades. Selecione o plano de pagamento preferido.

Para visualizar detalhes do pagamento, clique em [▶ Exibir detalhes](#)

Para avançar para próxima etapa, clique em [Próximo >](#)

The screenshot displays the TOTS system interface for the enrollment process. At the top, there is a blue header with the TOTS logo and a search bar. Below the header, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed), 2. DADOS CADASTRAIS (completed), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (completed), 4. PLANOS DE PAGAMENTO (current step), 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. The main content area is titled "PLANOS DE PAGAMENTO" and lists three options for "EDUCAÇÃO INFANTIL - REGULAR (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS)":

- ☐ EDUCAÇÃO INFANTIL - REGULAR (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS) with a link to "▶ Exibir detalhes"
- ☐ EDUCAÇÃO INFANTIL - SEMI-INTEGRAL (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS) with a link to "▶ Exibir detalhes"
- ☐ EDUCAÇÃO INFANTIL - INTEGRAL (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS) with a link to "▶ Exibir detalhes"

At the bottom, there are two buttons: "Salvar e continuar depois" and "Anterior". A large blue button labeled "Próximo >" is located at the bottom right, with a large black arrow pointing to it from the right side of the screen.

## ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Nesta etapa será disponibilizado o contrato. Após ler e conferir os dados e estando de acordo com as informações, clique em ☐ Li e aceito os termos do contrato

Somente após a leitura e o aceite do contrato, clique em [Assinar contrato](#)

Será enviado, para o e-mail cadastrado pelo responsável financeiro, um token/chave de segurança.

The screenshot displays the TOTVS enrollment system interface. At the top, a blue header bar contains the TOTVS logo and a dropdown menu. Below the header, a light blue banner reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar follows, showing six steps: 1. APRESENTAÇÃO (green checkmark), 2. DADOS CADASTRAIS (green checkmark), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (green checkmark), 4. PLANOS DE PAGAMENTO (green checkmark), 5. ASSINATURA DO CONTRATO (highlighted with a yellow circle and a large black arrow pointing to it), and 6. CONCLUSÃO. The main content area is titled "ASSINATURA DO CONTRATO" and contains the text: "Você está quase finalizando sua matrícula! Para concluir, leia atentamente o contrato abaixo e concorde com os termos." Below this is a red warning box: "Atenção: ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente." To the right of the warning box is a "Imprimir" button. The contract document is displayed in a large white box with the title "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024". Below the contract, there is a checkbox labeled "Li e aceito os termos do contrato" and a blue "Assinar contrato" button. At the bottom of the interface, there are three buttons: "Salvar e continuar depois" (with a house icon), "Anterior" (with a left arrow), and "Finalizar matrícula" (with a right arrow).

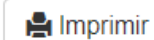
**Atenção:** ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente.



## ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Caso queira imprimir o Contrato de prestação de serviços educacionais – 2024, clique no ícone



Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

✓

APRESENTAÇÃO

✓

DADOS  
CADASTRAIS

✓

ENVIO DE  
DOCUMENTOS

✓

PLANOS DE  
PAGAMENTO

5

ASSINATURA DO  
CONTRATO

6

CONCLUSÃO

ASSINATURA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024

☐ Li e aceito os termos do contrato

Assinar contrato

🏠 Salvar e continuar depois

◀ Anterior

Finalizar matrícula ▶

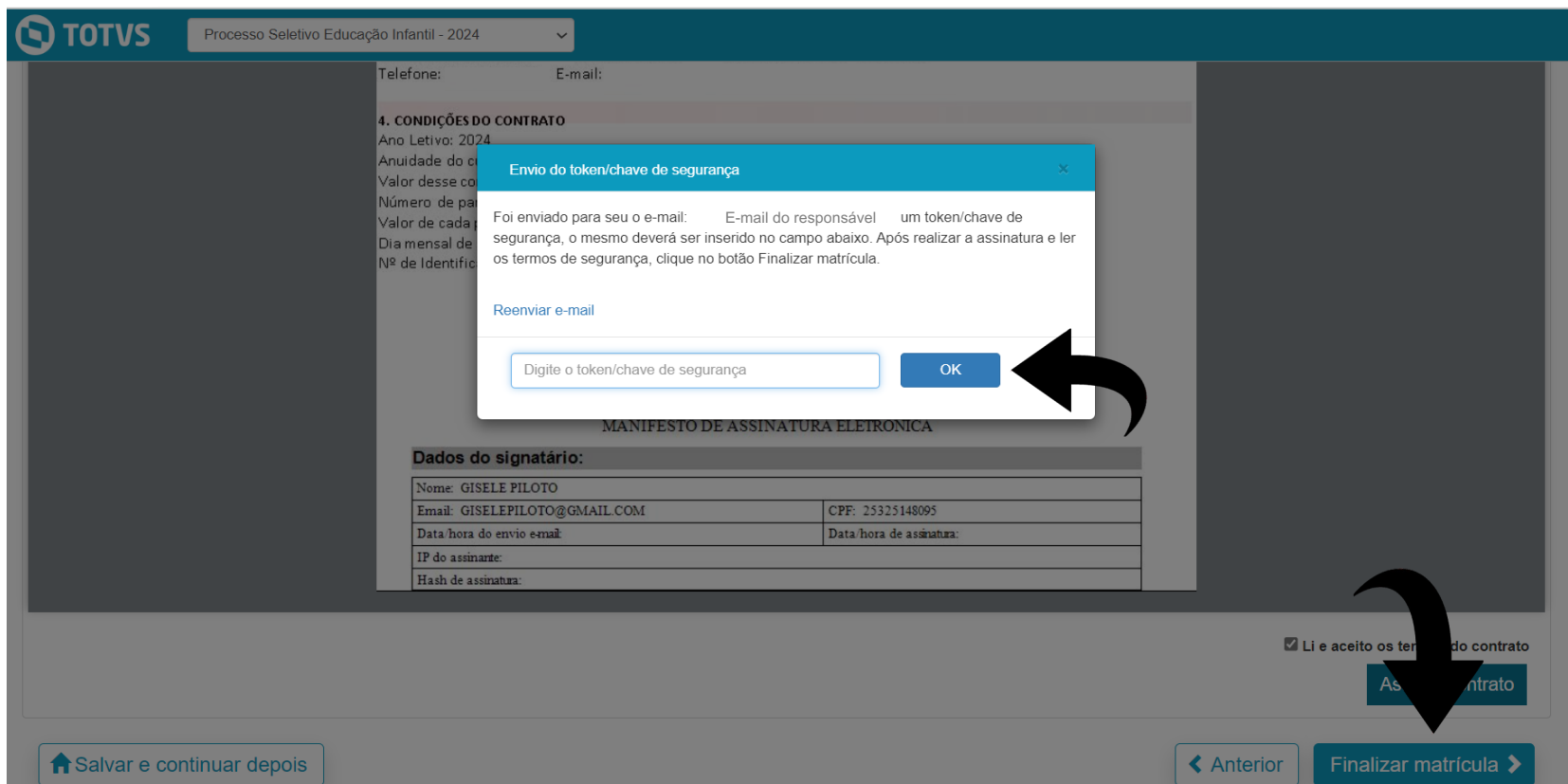
## ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Verifique no seu e-mail ou na caixa de spam o token/chave de segurança: Token/Chave de Segurança de Assinatura do Contrato Financeiro 

Retorne para a tela da matrícula, insira a senha que foi enviada para o seu e-mail e clique em 

Após a assinatura, clique em 



**TOTVS** Processo Seletivo Educação Infantil - 2024

Telefone: E-mail:


#### 4. CONDIÇÕES DO CONTRATO

Ano Letivo: 2024  
Anuidade do curso: R\$ 1.200,00  
Valor desse curso: R\$ 1.200,00  
Número de parcelas: 12  
Valor de cada parcela: R\$ 100,00  
Dia mensal de pagamento: 10  
Nº de identificação: 123456789

**Envio do token/chave de segurança**

Foi enviado para seu e-mail: E-mail do responsável um token/chave de segurança, o mesmo deverá ser inserido no campo abaixo. Após realizar a assinatura e ler os termos de segurança, clique no botão Finalizar matrícula.

[Reenviar e-mail](#)


Digite o token/chave de segurança 

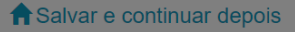

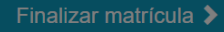
#### MANIFESTO DE ASSINATURA ELETRÔNICA


**Dados do signatário:**

Nome: GISELE PILOTO	
Email: GISELEPILOTO@GMAIL.COM	CPF: 25325148095
Data/hora do envio e-mail:	Data/hora de assinatura:
IP do assinante:	
Hash de assinatura:	

☒ Li e aceito os termos do contrato



**A matrícula foi concluída com sucesso!** Para fazer download do contrato, clique no ícone  Visualizar

Nesta etapa, você poderá efetuar o pagamento, clicando na opção desejada disponível.

 TOTVS

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

✓

APRESENTAÇÃO

✓

DADOS CADASTRAIS

✓

ENVIO DE DOCUMENTOS

✓

PLANOS DE PAGAMENTO

✓

ASSINATURA DO CONTRATO

6

CONCLUSÃO

### Sua matrícula foi concluída com sucesso!

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro

 Visualizar

Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor
1	MENSALIDADE - REGULAR		Em aberto	

 Cartão de crédito

 Boleto


Concluir ✓

## ETAPA 07: MATRÍCULA REALIZADA

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Após formalizar o pagamento, clique no botão

Concluir ✓

 TOTVS

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

✓

APRESENTAÇÃO

✓

DADOS  
CADASTRAIS

✓

ENVIO DE  
DOCUMENTOS

✓

PLANOS DE  
PAGAMENTO

✓

ASSINATURA DO  
CONTRATO

6

CONCLUSÃO

### Sua matrícula foi concluída com sucesso!

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro

Visualizar

Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor
1	MENSALIDADE - REGULAR		Em aberto	<div>Cartão de crédito</div> <div>Boleto</div>

Concluir ✓



## MANUAL DE MATRÍCULA 2024



GLOBAL EDUCATION

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de admissão:

Whatsapp: (11) 97846-9402

E-mail: [matriculas@escolavillare.com.br](mailto:matriculas@escolavillare.com.br)

[www.escolavillare.com.br](http://www.escolavillare.com.br)

    @escolavillare