



MANUAL DE REMATRÍCULA 2024

01) Passo a passo da inscrição do(a) candidato(a)

Na parte superior esquerda, selecione o segmento do(a) candidato(a) que participará do processo de admissão de novos alunos.

TOTVS

Matricula - Educação Infantil - 2024

Matricula - Educação Infantil - 2024

Matricula - Ensino Fundamental I - 2024

Matricula - Ensino Fundamental II - 2024

Matricula - Ensino Médio - 2024

VILLARE

INFORMAÇÕES

INSCRIÇÕES

RESULTADOS

CENTRAL DO CANDIDATO

ESCOLA
VILLARE
GLOBAL EDUCATION

cognitabrazil117289.rm.cloudtotvs.com.br/.../PortalProcessoSeletivo/?c=...

Preencha os dados do responsável pela inscrição

Nome do responsável

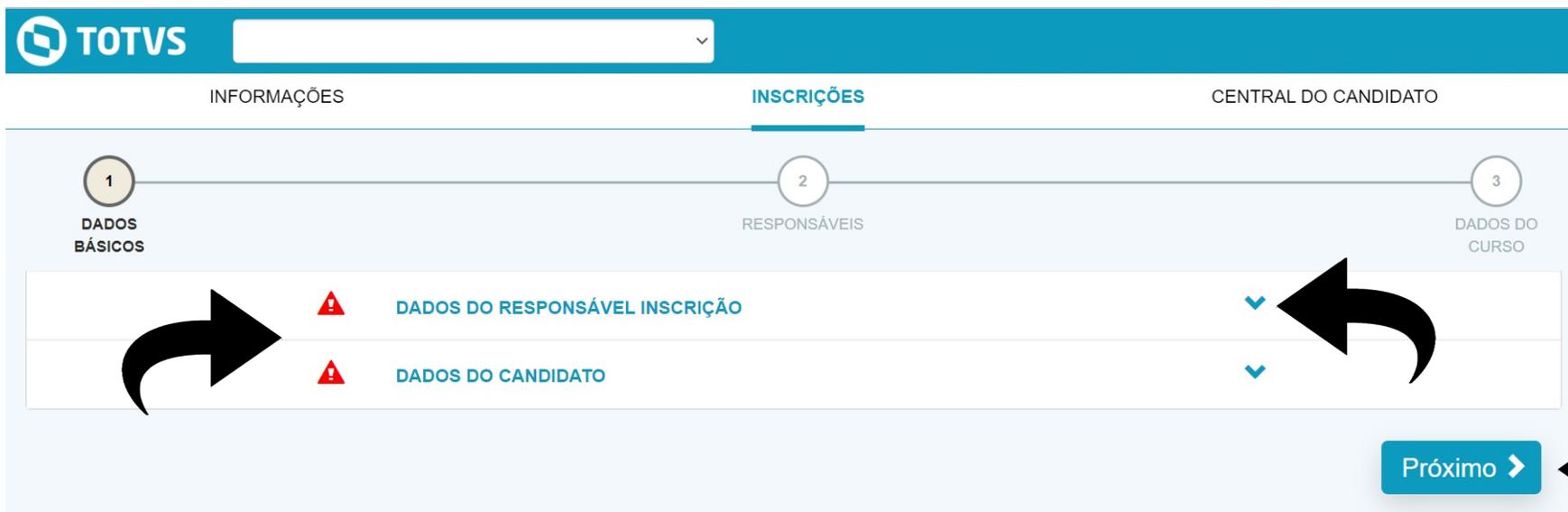
Na sequência, clique no botão **INSCRIÇÕES**, preencha os dados do(a) responsável pela inscrição, a opção de curso e clique em

Continuar

The image shows a screenshot of the Villare registration system interface. At the top, there is a blue header with the 'TOTVS' logo and a search bar. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES' (highlighted with a blue underline and a black arrow pointing to the right), 'RESULTADOS', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. The main content area is divided into two sections. The left section features the 'ESCOLA VILLARE GLOBAL EDUCATION' logo and a photograph of students in white uniforms. The right section is a registration form titled 'Preencha os dados do responsável pela inscrição'. The form contains two input fields: 'Nome do responsável' and 'Área ofertada - 1ª opção de curso'. Below these fields is a blue 'Continuar' button, which is also pointed to by a black arrow from the right.

ETAPA 01: DADOS BÁSICOS

Preencha todos os dados do Responsável pela inscrição e os Dados do(a) candidato(a) (Dados básicos, Documentos, Endereço, Informações adicionais). Para visualizar os campos, clique no ícone 
Para dar continuidade, clique no botão 



TOTVS

INFORMAÇÕES **INSCRIÇÕES** CENTRAL DO CANDIDATO

1 DADOS BÁSICOS 2 RESPONSÁVEIS 3 DADOS DO CURSO

 DADOS DO RESPONSÁVEL INSCRIÇÃO 

 DADOS DO CANDIDATO 

Próximo 

ETAPA 02: RESPONSÁVEIS

Complete as informações referentes os Dados da Filiação 1 e 2 e Dados do(a) Responsável Financeiro(a) e Acadêmico(a) (Dados básicos, Documentos, Endereço, Informações adicionais).

Para visualizar os campos, clique no ícone 

Para dar continuidade, clique no botão 



The screenshot shows the 'TOTVS' registration system interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES' (selected), and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. Below the navigation bar, there is a progress indicator with three steps: 'DADOS BÁSICOS' (completed, green checkmark), 'RESPONSÁVEIS' (current step, circle with '2'), and 'DADOS DO CURSO' (pending, circle with '3').

The main content area displays a list of data fields under the 'RESPONSÁVEIS' step:

Status	Nome do Campo	Ação
✓	DADOS DA FILIAÇÃO 1	▼
✓	DADOS DA FILIAÇÃO 2	▼
⚠	DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO	▼
⚠	DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO	▼

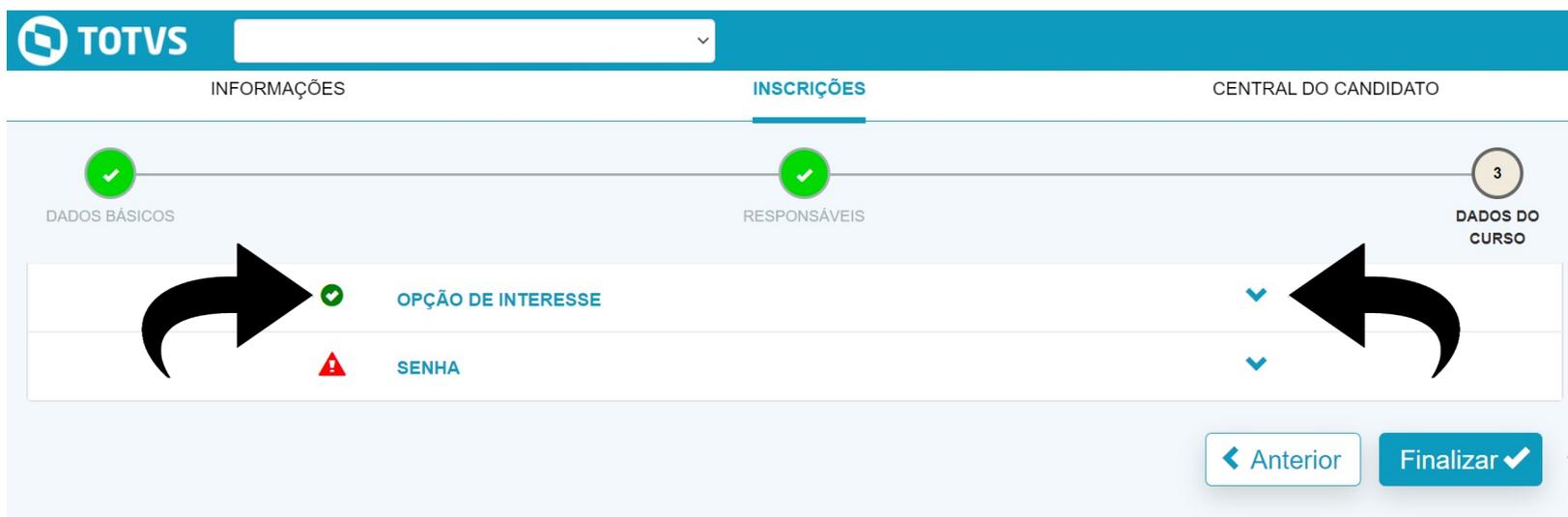
At the bottom right, there are two buttons: 'Anterior' (left arrow) and 'Próximo' (right arrow). A large black arrow points from the 'Próximo' button towards the dropdown arrows of the 'DADOS DA FILIAÇÃO 1' and 'DADOS DA FILIAÇÃO 2' rows, indicating the next action to take.

ETAPA 03: DADOS DO CURSO

Complete as informações referentes a Opção de Interesse (Processo seletivo e área ofertada, Informações adicionais, Indicação). Na sequência crie uma Senha de acesso.

Para visualizar os campos, clique no ícone 

Após a criação da senha, clique no botão 



The screenshot displays the registration interface for TOTVS. At the top, there is a navigation bar with the TOTVS logo and a search field. Below this, three tabs are visible: 'INFORMAÇÕES', 'INSCRIÇÕES', and 'CENTRAL DO CANDIDATO'. The 'INSCRIÇÕES' tab is active. A progress bar shows three steps: 'DADOS BÁSICOS' (completed with a green checkmark), 'RESPONSÁVEIS' (completed with a green checkmark), and 'DADOS DO CURSO' (current step, marked with a '3' in a circle). The 'DADOS DO CURSO' section contains two fields: 'OPÇÃO DE INTERESSE' with a green checkmark and a dropdown arrow, and 'SENHA' with a red warning triangle and a dropdown arrow. Large black arrows point to these fields. At the bottom right, there are two buttons: 'Anterior' and 'Finalizar' (with a green checkmark). A large black arrow points to the 'Finalizar' button.

ETAPA 04: CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DA INSCRIÇÃO

Confira a seguir os dados da inscrição e, caso seja necessário realizar alguma alteração, clique no botão [Retornar ao cadastro](#).
Se todos os dados estiverem corretos, clique em [Li e aceito os termos e condições](#) para finalizar a inscrição.
Para ocultar/exibir os grupos de informação, basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.

TOTVS

Confirmação dos dados da inscrição

Confira a seguir os dados da inscrição e caso não seja necessário realizar nenhuma alteração clique no botão 'Li e aceito os termos e condições' para finalizar sua inscrição.

Para ocultar/exibir os grupos de informação basta clicar sobre o cabeçalho do grupo desejado.

Dados básicos (responsável inscrição)

Informações adicionais

Termo de aceite

Ao inscrever-me, estou ciente da importância das informações aqui descritas. Sei também que devo manter meus dados sempre atualizados, através deles poderei receber notícias durante e após o término das inscrições.

[Retornar ao cadastro](#) [Li e aceito os termos e condições](#)

[Anterior](#) [Finalizar](#)

ETAPA 05: INSCRIÇÃO REALIZADA

Após aceitar os termos e condições a inscrição estará realizada. Você poderá inscrever outro(a) candidato(a), caso tenha mais de um(uma) filho(a) ou emitir o comprovante de inscrição. As informações da inscrição também serão enviadas para o e-mail cadastrado.

TOTS

Processo Seletivo Educação Infantil - 2024

✓ Inscrição realizada com sucesso!

Inscrição realizada

✓

Sua inscrição foi cadastrada com sucesso!

Inscrever outro candidato Comprovante

Data da ins
05/07/2

Indicação

R.A de ind

Código do

Nome do

Chapa de indicação do(a) funcionário(a) / professor(a)

Nome do(a) funcionário(a) / professor(a)

✓ SENHA

Anterior Finalizar ✓

Ao concluir a inscrição será possível visualizar na Central do candidato as informações cadastradas, juntamente com o Status da inscrição.

TOTVS

INFORMAÇÕES INSCRIÇÕES **CENTRAL DO CANDIDATO**

Olá, Responsável!

Alterar dados pessoais Alterar senha Sair

Dependente(s):

Nova inscrição Novo dependente

Área de interesse:

Candidato:

Data da inscrição:

Forma de inscrição:

Local de realização:

Campus:

Áreas de interesse selecionadas

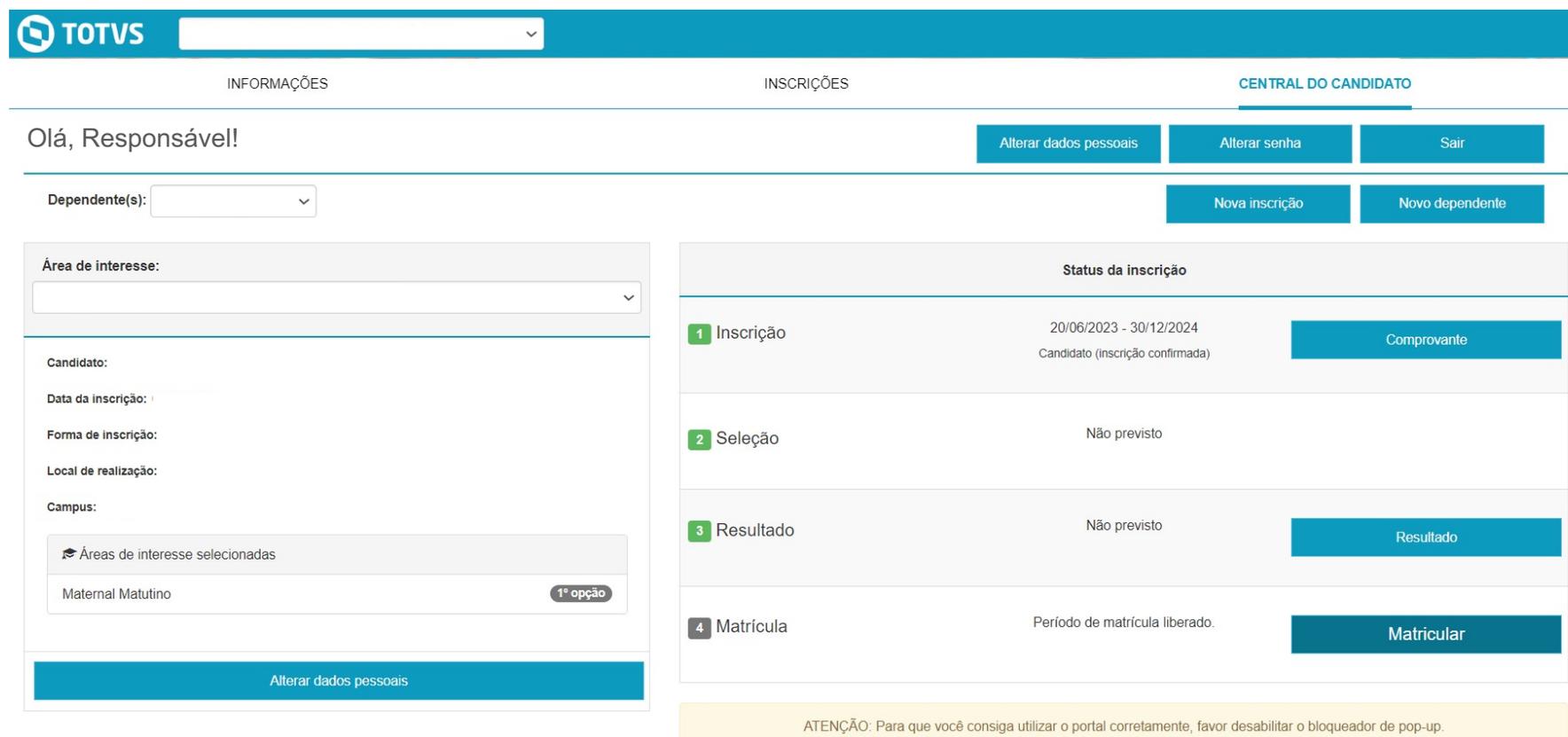
Status da inscrição		
1 Inscrição	20/06/2023 - 30/12/2024 Candidato (inscrição confirmada)	Comprovante
2 Seleção	Não previsto	
3 Resultado	Não previsto	Resultado



MANUAL DE REMATRÍCULA 2024

02) Passo a passo do processo de matrícula e assinatura eletrônica do contrato de prestação de serviços escolares

Após a aprovação do(a) aluno(a) nas etapas do processo seletivo, será possível realizar a matrícula on-line, clicando no botão 



A interface do sistema TOTVS apresenta uma barra superior com o logo e um menu de navegação contendo as opções: INFORMAÇÕES, INSCRIÇÕES e CENTRAL DO CANDIDATO. Abaixo, há uma saudação "Olá, Responsável!" e uma barra de ferramentas com botões para "Alterar dados pessoais", "Alterar senha" e "Sair".

À esquerda, há um formulário com o campo "Dependente(s):" e "Área de interesse:" (menu suspenso). Abaixo, há campos para "Candidato:", "Data da inscrição:", "Forma de inscrição:", "Local de realização:" e "Campus:". Uma seção intitulada "Áreas de interesse selecionadas" mostra a opção "Maternal Matutino" marcada como "1ª opção". Um botão "Alterar dados pessoais" está localizado na base deste formulário.

À direita, há uma seção "Status da inscrição" com uma tabela de progresso:

Status da inscrição		
1	Inscrição	20/06/2023 - 30/12/2024 Candidato (inscrição confirmada)
2	Seleção	Não previsto
3	Resultado	Não previsto
4	Matrícula	Período de matrícula liberado.

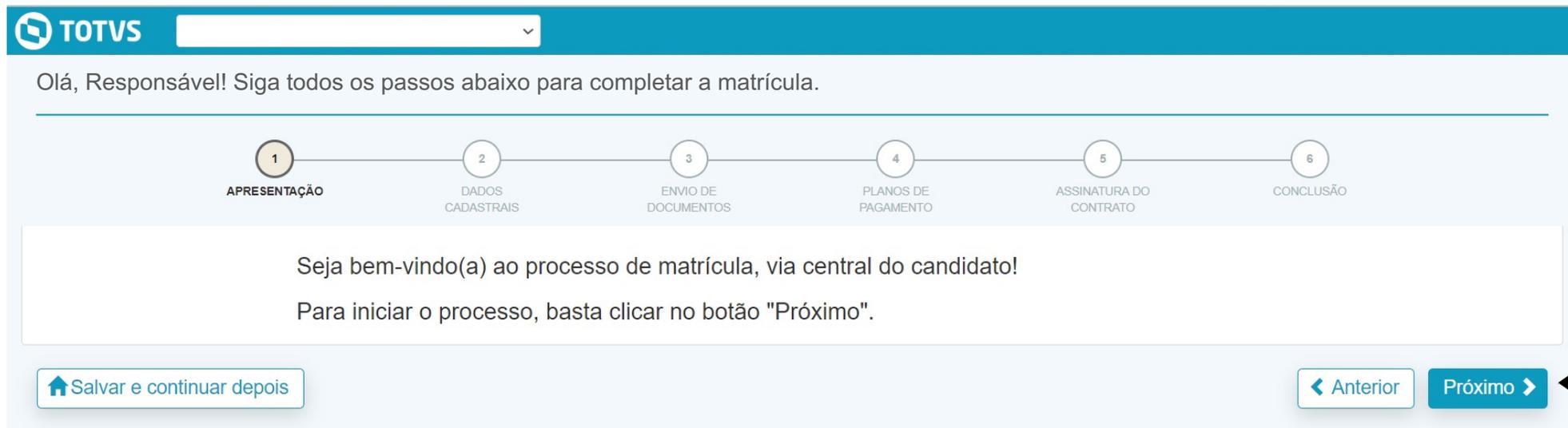
Botões de ação associados a cada etapa: "Comprovante" (para Inscrição), "Resultado" (para Resultado) e "Matricular" (para Matrícula). Um cursor de mouse está apontando para o botão "Matricular".

ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.

ETAPA 01: APRESENTAÇÃO

Para iniciar o processo de matrícula on-line, clique no botão

Próximo >



TOTVS

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

- 1 APRESENTAÇÃO
- 2 DADOS CADASTRAIS
- 3 ENVIO DE DOCUMENTOS
- 4 PLANOS DE PAGAMENTO
- 5 ASSINATURA DO CONTRATO
- 6 CONCLUSÃO

Seja bem-vindo(a) ao processo de matrícula, via central do candidato!
Para iniciar o processo, basta clicar no botão "Próximo".

🏠 Salvar e continuar depois

< Anterior

Próximo >

ETAPA 02: DADOS CADASTRAIS

Complete todos os dados do candidato e clique no botão **Próximo >** no final da página.

The screenshot displays the registration interface for a candidate. At the top, there is a blue header with the TOTVS logo and a search bar. Below the header, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (completed with a green checkmark), 2. DADOS CADASTRAIS (current step, highlighted in blue), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS, 4. PLANOS DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. The main form area is titled "DADOS DO CANDIDATO" and contains a section for "Dados básicos" with the following fields: "Nome *" (text input), "Data de nascimento *" (calendar input), "Pais natal *" (dropdown menu with "Brasil" selected), "Estado natal *" (dropdown menu), "Naturalidade *" (dropdown menu), "Nome social" (text input), "Estado civil" (dropdown menu), "Nacionalidade" (dropdown menu), "E-mail" (text input), and "Sexo" (radio buttons for "Feminino" and "Masculino"). At the bottom of the form, there are three buttons: "Salvar e continuar depois" (with a home icon), "Anterior <" (disabled), and "Próximo >" (active). A large black arrow points from the left towards the "Próximo >" button.

ETAPA 03: ENVIO DE DOCUMENTOS

Envie a Certidão de nascimento, foto 3x4, RG e CPF, tipo sanguíneo e carteira de vacinação do(a) aluno(a) e clique no botão **Próximo >** no final da página.

The screenshot shows the enrollment process on the TOTVS system. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. APRESENTAÇÃO (checked), 2. DADOS CADASTRAIS (checked), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (active), 4. PLANOS DE PAGAMENTO, 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. Below the progress bar, the main content area is titled "ENVIO DE DOCUMENTOS" and contains a list of documents to be uploaded: "Certidão de Nascimento do Aluno", "Foto 3x4", and "RG (Resp. Financeiro)". Each document has a corresponding "Enviar arquivo do documento" field with a file upload icon. At the bottom of the page, there are two buttons: "Salvar e continuar depois" and "Anterior Próximo >". A large black arrow points from the "Próximo >" button in the screenshot to the "Próximo >" button in the detailed view on the right.

1. Para enviar o documento, clique no ícone

This close-up shows a document upload field. On the right side of the field, there is a "Selecionar arquivo" button and a file upload icon. A large black arrow points from the "Selecionar arquivo" button to the file upload icon.

2. Para excluir o documento enviado, clique no ícone

This close-up shows a document upload field with a "Limpar campo" button on the right. Below the button is a file upload icon and a delete icon. A large black arrow points from the "Limpar campo" button to the delete icon.

ETAPA 04: PLANOS DE PAGAMENTO

Será exibido o plano de pagamento das mensalidades. Selecione o plano de pagamento preferido.

Para visualizar detalhes do pagamento, clique em [▶ Exibir detalhes](#)

Para avançar para próxima etapa, clique em [Próximo >](#)

The screenshot displays the enrollment process in the TOTVS system. At the top, there is a blue header with the TOTVS logo and a search bar. Below the header, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar shows six steps: 1. APRESENTAÇÃO (checked), 2. DADOS CADASTRALIS (checked), 3. ENVIO DE DOCUMENTOS (checked), 4. PLANOS DE PAGAMENTO (active), 5. ASSINATURA DO CONTRATO, and 6. CONCLUSÃO. The main content area is titled "PLANOS DE PAGAMENTO" and lists three options, each with a radio button and a link to "Exibir detalhes":

- EDUCAÇÃO INFANTIL - REGULAR (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS) [▶ Exibir detalhes](#)
- EDUCAÇÃO INFANTIL - SEMI-INTEGRAL (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS) [▶ Exibir detalhes](#)
- EDUCAÇÃO INFANTIL - INTEGRAL (EDUCAÇÃO INFANTIL 1 A 5 ANOS) [▶ Exibir detalhes](#)

At the bottom, there are three buttons: "Salvar e continuar depois" (with a home icon), "Anterior <" (disabled), and "Próximo >" (active). Large black arrows are overlaid on the image to highlight the "Exibir detalhes" link for the first option and the "Próximo >" button.

ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

Nesta etapa será disponibilizado o contrato. Após ler e conferir os dados e estando de acordo com as informações, clique em Li e aceito os termos do contrato

Somente após a leitura e o aceite do contrato, clique em [Assinar contrato](#)

Será enviado, para o e-mail cadastrado pelo responsável financeiro, um token/chave de segurança.

The screenshot displays the enrollment process on the TOTVS system. At the top, a progress bar shows six steps: APRESENTAÇÃO, DADOS CADASTRAIS, ENVIO DE DOCUMENTOS, PLANOS DE PAGAMENTO, ASSINATURA DO CONTRATO (highlighted with a green circle and a checkmark), and CONCLUSÃO. A large black arrow points from the first step to the current step. Below the progress bar, the text reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." The main content area is titled "ASSINATURA DO CONTRATO" and contains the message: "Você está quase finalizando sua matrícula! Para concluir, leia atentamente o contrato abaixo e concorde com os termos." A red warning box states: "Atenção: ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente." There is a "Imprimir" button on the right. Below this is a large grey area containing a placeholder for the contract document, titled "CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024". At the bottom of this area, it says: "Por meio do presente instrumento particular o(s) CONTRATANTE(s), devidamente qualificado(os) no Requerimento de". Below the contract area, there is a checkbox labeled "Li e aceito os termos do contrato" and a blue button labeled "Assinar contrato". A large black arrow points from the contract area to the checkbox. At the bottom of the page, there are three buttons: "Salvar e continuar depois", "Anterior", and "Finalizar matrícula".

Atenção: ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente.

ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

Caso queira imprimir o Contrato de prestação de serviços educacionais – 2024, clique no ícone



TOTVS

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

APRESENTAÇÃO ✓ DADOS CADASTRAIS ✓ ENVIO DE DOCUMENTOS ✓ PLANOS DE PAGAMENTO ✓ ASSINATURA DO CONTRATO 5 CONCLUSÃO 6

ASSINATURA DO CONTRATO

Você está quase finalizando sua matrícula!
Para concluir, leia atentamente o contrato abaixo e concorde com os termos.

Atenção: ao finalizar a matrícula não será mais possível fazer nenhuma alteração nos dados informados anteriormente.

 Imprimir

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS - 2024

Por meio do presente instrumento particular o(s) **CONTRATANTE**(s), devidamente qualificado(o)s no Requerimento de

Li e aceito os termos do contrato

Assinar contrato

[🏠 Salvar e continuar depois](#) [⏪ Anterior](#) [Finalizar matrícula ⏩](#)

ETAPA 05: ASSINATURA DO CONTRATO

MANUAL DE MATRÍCULA 2024

Verifique no seu e-mail ou na caixa de spam o token/chave de segurança: Token/Chave de Segurança de Assinatura do Contrato Financeiro Caixa de entrada x

Retorne para a tela da matrícula, insira a senha que foi enviada para o seu e-mail e clique em **OK**

Após a assinatura, clique em **Finalizar matrícula >**

TOTVS Processo Seletivo Educação Infantil - 2024

Telefone: E-mail:

4. CONDIÇÕES DO CONTRATO

Ano Letivo: 2024
Anuidade do curso:
Valor desse curso:
Número de parcelas:
Valor de cada parcela:
Dia mensal de pagamento:
Nº de identificação:

Envio do token/chave de segurança

Foi enviado para seu e-mail: E-mail do responsável um token/chave de segurança, o mesmo deverá ser inserido no campo abaixo. Após realizar a assinatura e ler os termos de segurança, clique no botão Finalizar matrícula.

[Reenviar e-mail](#)

Digite o token/chave de segurança **OK**

MANIFESTO DE ASSINATURA ELETRONICA

Dados do signatário:

Nome: GISELE PILOTO	
Email: GISELEPILOTO@GMAIL.COM	CPF: 25325148095
Data/hora do envio e-mail:	Data/hora de assinatura:
IP do assinante:	
Hash de assinatura:	

Li e aceito os termos do contrato

Assinatura do contrato

[< Anterior](#) **Finalizar matrícula >**

[< Salvar e continuar depois](#)

ETAPA 06: CONCLUSÃO

A matrícula foi concluída com sucesso! Para fazer download do contrato, clique no ícone  Nesta etapa, você poderá efetuar o pagamento, clicando na opção desejada disponível.



The screenshot shows the TOTVS enrollment system interface. At the top, there is a navigation bar with the TOTVS logo and a search bar. Below the navigation bar, a message reads: "Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula." A progress bar below this message shows six steps: APRESENTAÇÃO, DADOS CADASTRAIS, ENVIO DE DOCUMENTOS, PLANOS DE PAGAMENTO, ASSINATURA DO CONTRATO, and CONCLUSÃO. The CONCLUSÃO step is highlighted with a green checkmark and the number 6. Below the progress bar, a large white box contains the message: "Sua matrícula foi concluída com sucesso!" and "Você pode fazer o download do contrato." Below this message, there is a section titled "Contrato financeiro" with a "Visualizar" button. Below the "Contrato financeiro" section, there is a message: "Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada." Below this message, there is a table with the following columns: Parcela, Serviço, Data de vencimento, Situação do pagamento, and Valor. The table contains one row: 1, MENSALIDADE - REGULAR, Em aberto. Below the table, there are two buttons: "Cartão de crédito" and "Boleto". Below the "Cartão de crédito" and "Boleto" buttons, there are two arrows pointing up. At the bottom right of the page, there is a "Concluir" button with a checkmark.

Sua matrícula foi concluída com sucesso!

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro 

Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor
1	MENSALIDADE - REGULAR		Em aberto	



ETAPA 07: MATRÍCULA REALIZADA

Após formalizar o pagamento, clique no botão **Concluir** ✓

TOTVS [dropdown menu]

Olá, Responsável! Siga todos os passos abaixo para completar a matrícula.

Progresso: APRESENTAÇÃO ✓, DADOS CADASTRAIS ✓, ENVIO DE DOCUMENTOS ✓, PLANOS DE PAGAMENTO ✓, ASSINATURA DO CONTRATO ✓, CONCLUSÃO 6

Sua matrícula foi concluída com sucesso!

Você pode fazer o download do contrato.

Contrato financeiro [Visualizar]

Para realizar o pagamento clique na forma de pagamento da parcela desejada.

Parcela	Serviço	Data de vencimento	Situação do pagamento	Valor
1	MENSALIDADE - REGULAR		Em aberto	

[Cartão de crédito] [Boleto]

Concluir ✓

MANUAL DE MATRÍCULA 2024



GLOBAL EDUCATION

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe de admissão:

Whatsapp: (11) 97846-9402

E-mail: matriculas@escolavillare.com.br

www.escolavillare.com.br

    @escolavillare